FISA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: Formator
Cod COR: 242401
Denumirea proiectului: " *INTENSIV+: Dezvoltarea capacității ATI pentru îngrijirea pacientului critic* "
Nume si prenume titular:
Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect
Relatii functionale:

a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
c) Cu partenerii proiectului
d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Coordoneaza si asigura instruirea specifica in cadrul programelor de formare pentru personalul medical

Responsabilitati specifice postului:

- Pregătește și susține sesiuni de formare teoretice și practice conform tematicii stabilite;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback;
- Aplică metode interactive pentru eficientizarea procesului de învățare;
- Colaborează cu ceilalți experți pentru ajustarea conținutului formării dacă este necesar;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Centralizeaza documentele de curs completate in cadrul tuturor sesiunilor;
- Verifica realizarea integrala a orelor prevazute in planurile de formare pentru fiecare curs si elaboreaza centralizatoare privind stadiul cursurilor;
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Responsabilul de curs;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;

- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Calificari si experienta:
Studii: Studii superioare in domeniul medical; specializarea ATI
Vechime minima in specialitate: >10 ani
Cerințe specifice: Experiența in dezvoltarea/furnizarea de programe de formare/experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea/derularea de programe de formare, a căror implicare este justificată în raport cu durata de implementare a activității și cu rezultatele estimate

Alte conditii:
- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii
▪ cunostinte in domeniu (in dezvoltarea/ furnizarea de programe de formare)
▪ cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
▪ bune cunostinte de limba romana
Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor
▪ operarea PC
Cerinte psihologice ale postului de munca:
▪ capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creeativa si metodica, capacitate de analiza
▪ capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
▪ alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistena la stres

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document.
Am luat la cunostinta si am primit un exemplar.

Şos.Fundeni nr.258 sector 2, 022328, Bucureşti
Tel. +4021 3175222 | Fax +4021 3175222
ibcardio@gmail.com | www.cardioiliescu.ro

Data _____

Semnatura Angajator

_____

Semnatura Angajat

_____