Nr. 32381 /19.11.2026

ANUNT

ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGRAMEI INSTITUTULUI DE URGENTA PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE "PROF.DR.C.C. ILIESCU"

pentru desfasurarea de activitati in cadrul proiectului cod MySMIS2021 352313 „INTENSIV+ Dezvoltarea capacității ATI pentru îngrijirea pacientului critic", proiect cofinanțat din Fondul Social European+ (FSE+)

Avand in vedere:

⇒ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/17.07.2023;

⇒ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Art. 16 alin.(10) și (10^6);

⇒ Procedura de recrutare și selecţie a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătăţii și de unităţile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia;

⇒ Hotărârea nr. 1009/2025 pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) şi (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;

I. **Denumirea Proiectului –** Proiect cod MySMIS2021 352313 *„INTENSIV+ Dezvoltarea capacității ATI pentru îngrijirea pacientului critic", proiect cofinanțat din Fondul Social European+ (FSE+)*, implementat de catre Institutul de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu".

II. **Numarul, tipul si denumirea posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie –** 14 posturi de expert national, de executie:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiență minimă conform cererii de finantare	Volum de activitate prevazut in proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi	Nivel de salarizare cf. Cerere finanțare (tarif orar net - lei)	Modalitate incadrare in proiect
1.	Formator	5-10 ani	maxim 900 ore/proiect	6	80 lei	Concurs pe post in afara organigramei
2.	Formator	>10 ani	maxim 900 ore/proiect	6	90 lei	Concurs pe post in afara organigramei
4.	Expert GT	<5 ani	maxim 42 ore/luna x 27 luni	2	70 lei	Concurs pe post in afara organigramei

CERINTE POSTURI:

Condiţii generale obligatorii- poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Descrierea activităților și a responsabilităților, precum și a condițiilor specifice obligatorii corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

III. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilitatii. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap.IV *Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie* și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condiţiile generale şi specifice obligatorii impuse prin fişa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Grila de verificare a eligibilitatii dosarelor:

Criteriu	**Da**	**Nu**
Cerere de înscriere tip		
Copie act de identitate		
Copie certificat de casatorie, pentru cazul in care s-a facut schimbarea de nume		
Copii acte care atestă nivelul de studii		
Adeverințe/diplome/ certificate care atestă efectuarea unor specializări		
Documente justificative care atestă experiența specifică		

necesară pentru ocuparea postului		
Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere		
Certificat de integritate comportamentala		
Adeverința medicală		
Declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat - tip		
Declaraţie privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - tip		
CV datat și semnat în format Europass		
OPIS		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA", mai puțin cea referitoare la Copie certificat de casatorie;

Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele si se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț. Se vor analiza: nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență).

Punctajul final obţinut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare şi selecţie, iar candidaţii vor fi declaraţi admişi sau respinşi, indicându-se punctajul final obţinut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaţilor, ulterior parcurgerii etapei 1 şi 2 se publică prin afişarea la avizier şi pe pagina web a Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu" în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Comisia de recrutare şi selecţie poate solicita pe durata selecţiei dosarelor completarea cu documente

relevante aferente dosarului candidatului.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admişi în etapa a doua, prin interviu. Această probă se va desfăşura la sediul Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu"prin prezenţa fizică a candidatului în faţa comisiei de recrutare şi selecţie sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile si cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în cadrul Grilei de recrutare şi selecţie-interviu, Fiecare membru al comisiei de selecţie poate formula întrebări candidatului. Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanţă cu principiile enunţate mai sus, în sensul ca nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă.

Întrebările şi răspunsurile la interviu se înregistrează, cu acordul candidatului, sau se consemnează în scris, consemnarea se semnează de membrii comisiei de recrutare şi selecţie şi de candidat, devenind anexă la grila de recrutare şi selecţie - interviu.

În situaţia în care interviul se realizează prin transmisii live-video, se solicită acordul candidatului pentru înregistrarea transmisiei, iar secretarul va consemna în scris întrebările şi răspunsurile, anexa la grila de recrutare şi selecţie-interviu fiind semnată doar de către membrii comisiei.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilitati si cunostinte impuse de functie	Maxim 20
Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20
Motivatia candidatului	Maxim 20
Comportamentul in situatiile de criza	Maxim 20
Abilitati de comunicare	Maxim 10

Initiativa si creativitate	Maxim 10
Total	**100 puncte**

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele verificării cunoştinţelor şi/ sau a aptitudinilor candidaţilor vor fi publicate prin afişarea la avizier şi pe pagina web a instituţiei beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare şi selecţie reprezintă media aritmetică a punctajelor obţinute de candidaţi ulterior parcurgerii etapelor 2 şi 3. În situaţia în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare si selecţie, candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.

În situaţia în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare si selecţie, candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	**Punctaj acordat**
Abilitati si cunostinte impuse de functie	Maxim 20
Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20
Motivatia candidatului	Maxim 20
Comportamentul in situatiile de criza	Maxim 20
Abilitati de comunicare	Maxim 10
Initiativa si creativitate	Maxim 10
Total	**100 puncte**

IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr.2 la prezentul Anunț);

b) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

c) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate conform Anexei 1 la prezentul anunt (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);

f) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc.) (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

g) certificat de cazier judiciar;

h) certificat de integritate comportamentala;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j) declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică (Anexa nr. 3);

k) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfăşurarea activităţii în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);

l) declaraţie privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);

m) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii,

rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării şi numele cărţilor/broşurilor publicate de candidat (CV -ul conţine obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail şi număr de telefon mobil);

n) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului şi declaraţie pe proprie răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 6);
o) Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare şi selecţie, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.7

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul candidatului se va transmite în forma electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail ibcardio@gmail.com indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunţ.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ştampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunt, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de inscriere, declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, declaratie de disponibilitate privind timpul alocat in proiect, imputernicire etc.) se regasesc și pe site-ul **Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu"** https://cardioiliescu.ro/ la sectiunea *Anunturi* sau pot fi solicitate Serviciului Resurse Umane din cadrul institutului, la adresa de email ibcardio@gmail.com .

V. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse/transmise la sediul Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu", Sos Fundeni nr 258, Sector 2, București, astfel:

- prin depunere personală/persoană împuternicită la Serviciul Resurse Umane, de luni pana vineri, între orele 08.00-13.00 (cu exceptia zilelor legale libere) pâna la data limita menționata in anunț;
- prin poștă/ curier pâna la data limita menționata in anunț;
- electronic la adresa de e-mail ibcardio@gmail.com pâna la data limita menționata in anunț, ora 13:00.

În toate cazurile de transmitere a dosarului de înscriere se va menționa pe plic si respectiv la subiectul mesajului electronic: ”Proiectul „INTENSIV+ Dezvoltarea capacității ATI pentru îngrijirea pacientului critic” cod MySMIS2021 352313 – selecție personal în afara organigramei”.

De asemenea, candidaţii care transmit dosarul de înscriere prin poștă/curier/e-mail vor primi codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la pct IV, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării procedurii de recrutare şi selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei interviu, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare şi selecţie se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunţ, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin poștă/curier/e-mail.

VI. Calendarul efectuarii procedurii de recrutare si selectie:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal la avizierul de la sediul Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu" și pe pagina web https://cardioiliescu.ro/	19.11.2026

Termen limită depunere dosare candidați	09.12.2026
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	10.12.2026
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	10.12.2026
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2 la avizierul de la sediul Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu" și pe pagina web https://cardioiliescu.ro/	10.12.2026
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	11.12.2026 ora 13.00
Soluționare și afișare rezultat contestații (dacă este cazul)	14.12.2026
Interviu	16.12.2026
Afișare anunț cu rezultate partiale la avizierul de la sediul Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu" și pe pagina web https://cardioiliescu.ro/	16.12.2026
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	17.12.2026 ora 13.00
Soluționare și afișare rezultat contestații (dacă este cazul)	17.12.2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii, la avizierul de la Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu" și pe pagina web https://cardioiliescu.ro/	17.12.2026

VII.Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afisare la avizierul institutului, respectiv pe pagina de internet, web https://cardioiliescu.ro/, in termenele prevazute conform Calendarului de desfasurare a procedurii.

VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare si selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie – etapele 1 si 2, respectiv etapa 3 (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara

publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Institutului de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof.Dr.C.C. Iliescu", Sos Fundeni nr 258, Sector 2, Bucuresti sau pot fi transmise prin e-mail, la ibcardio@gmail.com

IX. Desemnarea candidatilor admisi:

Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de recrutare şi selecţie, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluţionarea contestaţiilor (dacă este cazul).

Rezultatele vor fi publicate pe site-ul https://cardioiliescu.ro/ si la avizierul institutului.

MANAGER

Comisia de evaluare și selecție: