Anexa 1 la Anuntul nr. 32381 din 19.11.2026

Descrierea activităţilor, responsabilităţilor corespunzătoare posturilor, condiţiile generale şi specifice obligatorii impuse prin fişa postului, criteriile pentru selecţia experţilor in etapa 2 a concursului

1. **Formator - 5-10 ani**

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:
Coordonează și asigură instruirea specifică în cadrul programelor de formare pentru personalul medical.

- Pregătește și susține sesiuni de formare teoretice și practice conform tematicii stabilite;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback;
- Aplică metode interactive pentru eficientizarea procesului de învățare;
- Colaborează cu ceilalți experți pentru ajustarea conținutului formării dacă este necesar;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Centralizeaza documentele de curs completate in cadrul tuturor sesiunilor;
- Verifica realizarea integrala a orelor prevazute in planurile de formare pentru fiecare curs si elaboreaza centralizatoare privind stadiul cursurilor;
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Responsabilul de curs;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare in domeniul medical; specializarea ATI
Vechime minima in specialitate: 5-10 ani
Cerințe specifice: Experiența în dezvoltarea/furnizarea de programe de formare/experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea/derularea de programe de formare, a căror implicare este justificată în raport cu durata de implementare a activității și cu rezultatele estimate.

Grila de recrutare și selecție Formator - 5-10 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 5-10 ani – 20 puncte Experiență peste 10 ani – 25 puncte
Experiență în activități medicale specifice	Medic specialist – 20 puncte Medic primar – 25 puncte
Experiență în dezvoltarea/furnizarea de programe de formare în domeniul medical/ATI	1 program – 15 puncte Peste 1 program – 25 puncte
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții/programe care au avut ca rezultat dezvoltarea/derularea de programe de formare	1 proiect/intervenție/program – 10 puncte Peste 1 proiect/intervenție/program – 15 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) la 10 (foarte bine)
Total	**100 puncte**

2. **Formator - >10 ani**

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

Coordonează și asigură instruirea specifică în cadrul programelor de formare pentru personalul medical.

- Pregătește și susține sesiuni de formare teoretice și practice conform tematicii stabilite;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback;
- Aplică metode interactive pentru eficientizarea procesului de învățare;
- Colaborează cu ceilalți experți pentru ajustarea conținutului formării dacă este necesar;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Centralizeaza documentele de curs completate in cadrul tuturor sesiunilor;
- Verifica realizarea integrala a orelor prevazute in planurile de formare pentru fiecare curs si elaboreaza centralizatoare privind stadiul cursurilor;
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Responsabilul de curs;

- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Condiţiile generale şi specifice obligatorii impuse prin fişa postului:
Studii: Studii superioare in domeniul medical; specializarea ATI
Vechime minima in specialitate: >10 ani;
Cerințe specifice: Experiența în dezvoltarea/furnizarea de programe de formare/experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea/derularea de programe de formare, a căror implicare este justificată în raport cu durata de implementare a activității și cu rezultatele estimate.

Grila de recrutare și selecție Formator - >10 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10-12 ani – 20 puncte Experiență peste 12 ani – 25 puncte
Experiență în activități medicale specifice	Medic specialist – 20 puncte Medic primar – 25 puncte
Experiență în dezvoltarea/furnizarea de programe de formare în domeniul medical/ATI	1 program – 20 puncte Minimum 2 programe – 25 puncte
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții/programe care au avut ca rezultat dezvoltarea/derularea de programe de formare	1 proiect/intervenție/program – 10 puncte Minimum 2 proiecte/intervenții/programe – 15 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) la 10 (foarte bine)
Total	**100 puncte**

1. **Expert GT**

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

Are rolul de a desfășura activitati de recrutare, sprijin, contactare, monitorizare, verificare eligibilitate si mentinere a grupului tinta in cadrul programului de formare derulat prin proiect; rol in activitatea de identificare si de acordare sprijin GT în cadrul activităților de formare, cât și de a monitoriza proiectul din punct de vedere a calității și respectării standardelor de calitate a programului de formare.

- Contribuie la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selecție a grupului tinta pentru asigurarea resursei umane necesare.
- Asigura existenta si conformitatea documentelor care atesta apartenenta la grupul țintă.
- Organizeaza logistic sesiunile de formare, inclusiv cele online, prin planificarea locațiilor și resurselor necesare, gestionarea platformei de tip webinar etc.
- Contribuie la organizarea activităților de formare și supervizarea desfășurării acestora în intervalul stabilit, în special în vederea oferirii de sprijin grupului țintă.
- Contribuie la selecția grupului tinta, asigurându-se că aceștia au competențele și experiența necesară pentru a desfasura activitatile stabilite conform instrumentelor de lucru, inclusiv că se respectă limitele impuse prin Ghidul solicitantului.
- Asigura implementarea mecanismelor de feedback și evaluare pentru a măsura eficacitatea sesiunilor de formare și a impactului acestora asupra participanților.
- Menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate (parteneri, formatori, grup tinta) pentru a asigura alinierea la obiectivele proiectului.
- Mentine legatura cu echipa implicata in activitate, care va furniza GT pentru activitatile de formare si stabileste contacte directe cu membrii grupului tinta.
- Urmareste corectitudinea intocmirii documentatiei necesare inscrierii in activitate;
- Verifica documentele transmise de membrii grupului tinta pentru inscrierea in activitate.
- Ofera sprijin si consultanta grupului tinta pentru inscrierea in activitatile proiectului;
- Asigura feedback membrilor grupului tinta in vederea participarii la activitatile proiectului;
- Realizeaza si gestioneaza baza de date a grupului tinta;
- Monitorizeaza in permanenta situatia grupului tinta;
- Transmite feedback membrilor grupului tinta cu privire la conformitatea documentelor din dosarul de inscriere in activitate.
- Realizeaza centralizarea bazelor de date a grupului tinta pentru activitatile de formare derulate in cadrul proiectului.
- Monitorizeaza in permanenta situatia intregului grupului tinta inregistrat in proiect.
- Raspunde la orice intrebare din partea GT legat de inscrierea si mentinerea in activitate.
- Asigura raportarea specifica a grupului tinta conform cerintelor finantatorului.
- Arhiveaza documentele de grup tinta din cadrul proiectului.
- Semnaleaza orice disfunctionalitati Managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii;

- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:
Studii: Studii superioare;
Vechime minima in specialitate: < 5 ani

Grila de recrutare și selecție Expert GT – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experientei profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – 15 puncte Experiență peste 3 ani – 20 puncte
Experiență în implementarea de proiecte/programe cu finantare nerambursabilă (perioada)	Pana la 1 an – 10 puncte Peste 1 an și până la 3 ani – 15 puncte Peste 3 ani– 20 puncte
Experiență în implementarea de proiecte/programe de formare/ cu componentă de formare/programe care implică grupuri țintă, cu finantare nerambursabilă în domeniul sănătății	un (1) proiect – 10 puncte minimum 2 proiecte - 20 puncte
Experiență în operarea sistemelor informatice de raportare și monitorizare (MySMIS sau alte platforme)	30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) – 10 (foarte bine)
Total	**100 puncte**