



Ion-
Cosmin
Balan
Digitally signed
by Ion-Cosmin
Balan
Date: 2026.08.10
00:11:47 +03'00'

FISA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: EXPERT IT suport GT

Cod COR: 251901consultant în informatică/351203 tehnician TIC

Denumirea proiectului: “ *INTENSIV+*: Dezvoltarea capacității ATI pentru îngrijirea pacientului critic ”

Nume si prenume titular:

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Relatii functionale:

- Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: responsabil cu suportul tehnic pentru organizarea sesiunilor de formare pentru grupul tinta

Responsabilitati specifice postului:

- Oferă suport tehnic pentru organizarea sesiunilor de formare (inclusiv cele tip „train the trainer”), cât și pentru gestionarea platformelor de înscriere, comunicare și livrare a materialelor;
- Gestionează si asigura buna functionare a platformelor digitale folosite in cadrul proiectului;
- Coordonează procesul tehnic de înscriere în program, inclusiv validarea conturilor, securizarea accesului, generarea listelor de participanți și transmiterea notificărilor automate;
- Asigură suport tehnic pe durata sesiunilor de formare (prezentări, videoconferințe, simulări virtuale, sesiuni de feedback online);
- Creează și gestionează formulare online pentru feedbackul participanților, evaluările post-formare, chestionare de satisfacție și testări grilă, contribuind la centralizarea datelor;
- Oferă suport echipei de proiect pentru configurarea echipamentelor IT necesare în cadrul centrelor de formare (laptopuri, videoproiectoare, routere, camere etc.);
- Asigura crearea conturilor de utilizator pentru participanți și formatori
- Asigura încărcarea și actualizarea materialelor de curs.
- Arhivarea materialelor digitale și a documentelor electronice în siguranță;
- Asigură confidențialitatea datelor colectate de la participanți și respectarea cerințelor GDPR în gestionarea informațiilor;
- Participă la testarea tehnică prealabilă a sesiunilor de simulare care implică componente digitale;



- Contribuie la raportările tehnice privind gradul de participare, funcționalitatea sistemelor IT și incidentele tehnice înregistrate, propunând măsuri de optimizare
- Răspuns prompt și empatic la întrebările legate de tehnologie, în special pentru participanții mai puțin familiarizați cu mediul digital
- Participă, la solicitarea managerului de proiect, la întâlniri de lucru, seminarii, sesiuni de instruire, conferințe și alte tipuri de evenimente organizate în cadrul proiectului;
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Calificari si experienta:

Studii: Studii medii/Studii superioare

Vechime minima in specialitate: <5 ani

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca/operare PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii / gândire creativa si metodică, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistenta la stres



Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu
responsabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document.
Am luat la cunostinta si am primit un exemplar.

Data _____

Semnatura Angajator

Semnatura Angajat
