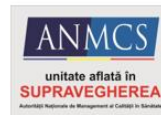




**INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU  
BOLI CARDIOVASCULARE  
„PROF.DR.C.C.ILIESCU” BUCUREȘTI**

Șos.Fundeni nr.258, sector 2, 022328 București  
Tel. +4021 3175222 | Fax +4021 3175221  
ibcardio@gmail.com | www.cardioiliescu.ro



# **GHID PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE**

la nivelul

**Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare  
„Prof.Dr.C.C.Iliescu”  
BUCUREȘTI**

Aprobat în ședința Comitetului Director din data de 09.01.2024

**Dr.Gheorghe Ceaușu, Manager al Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare  
„Prof.Dr.C.C.Iliescu”**

---

**Dr.Iulia Kulcsar, Director Medical al Institutului de Urgență pentru Boli  
Cardiovasculare „Prof.Dr.C.C.Iliescu”**

---

**Ec.Elena Țapu-Mocanu, Director Financiar-Contabil al Institutului de Urgență pentru  
Boli Cardiovasculare „Prof.Dr.C.C.Iliescu”**

---

## CUPRINS

CAPITOLUL I. Generalități.....	3
CAPITOLUL II. Legislația aplicabilă .....	3
CAPITOLUL III. Definiții .....	4
CAPITOLUL IV. Incompatibilitățile și conflictele de interese prevăzute în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății .....	6
IV.1. Evitarea conflictului de interese .....	7
IV.2. Regimul incompatibilităților .....	8
IV.3. Constatarea stării de incompatibilitate .....	9
CAPITOLUL V. Dispoziții finale .....	9

## CAPITOLUL I. Generalități

Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese la nivelul Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „Prof.Dr.C.C.Iliescu” București, denumit în continuare „Ghidul”, oferă suport pentru identificarea acelor situații definite de legislația națională și europeană incidentă în vederea prevenirii și identificării acelor situații ce constituie incompatibilități și conflicte de interese.

Prevederile Ghidului se aplică personalului angajat în cadrul Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „Prof.Dr.C.C.Iliescu”, denumit în continuare ”Institutul” sau ”IUBCV”, indiferent de:

- a) funcția deținută;
- b) statutul în cadrul institutului: personal contractual;
- c) durata raportului de serviciu/raportului de muncă - determinată sau nedeterminată;
- d) timpul de muncă prevăzut în contractul individual de muncă (normă întreagă sau fracțiuni de normă);
- e) vârsta, apartenența națională, rasă, etnie, religie, opțiune/funcție politică, origine socială, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială sau apartenența sindicală.

Respectarea regimului incompatibilitatilor și evitarea situațiilor de conflict de interese sunt obligatorii pentru toți angajații IUBCV.

Persoanele nou angajate în cadrul Institutului vor lua la cunoștință de conținutul Ghidului la angajare, semnând de luare la cunoștință în acest sens, odată cu instructajele specifice efectuate la angajare.

Ghidul se aduce la cunoștința salariaților prin afișare pe platforma de INTRANET și prin prelucrarea acestuia de către șeful fiecărei structuri.

Fiecare angajat al IUBCV are obligația de a cunoaște și de a respecta întocmai prevederile Ghidului și este răspunzător de aplicarea sa corectă în activitatea curentă.

Nerespectarea prevederilor prezentului Ghid atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau după caz, penală, indiferent de funcția deținută în cadrul IUBCV.

## CAPITOLUL II. Legislația aplicabilă

- a) Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- d) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificare și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- f) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL III. Definiții

**Conflictul de interes** definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul IUBCV, atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea a principiului supremației interesului public.

Prin urmare, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui subiect. Conflictul de interese apare atunci când interesele subiectului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale subsumate interesului public.

*Conform Art. 70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din același act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interes în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.*

**Interesul personal** poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu și limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care subiectul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorie pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

**Adoptarea unei decizii / Participarea la adoptarea unei decizii** se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, de acțiuni relaționate cu interesul său personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speță relaționată cu interesul său personal.

**Conflictul de interes potențial** definește aceea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afini, prietenii și colaboratorii săi.

Orice subiect aflat în relații de serviciu/de muncă în cadrul IUBCV se poate afla în conflict de interes potențial.

*Spre exemplu:*

- ⇒ *Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interes potențial cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afini săi și chiar și colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.*
- ⇒ *Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interes potențial cu Curtea de Conturi, în situația în care o rudă/afin/colaborator anterior ocupă o funcție cu atribuții de control în cadrul respectivei instituții.*

Conflictul de interes potențial nu implică răspundere juridică, el ia naștere în mod natural, însă reclamă atenție, tratament egal, imparțialitate și obiectivitate din partea subiecților, care au obligația de a acționa imediat ce respectivul conflict de interes potențial se transformă într-un conflict de interes actual.

**Conflictul de interes actual** definește - aceea situație în care un subiect se află în situația de a lua sau de a influența o decizie care ar avantaja pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

*Spre exemplu:*

- ⇒ *Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interes actual cu un operator economic care a depus o ofertă la una dintre procedurile de achiziții, dacă respectiva ofertă a fost întocmită de către o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale sau dacă firma respectivă este deținută de unul dintre aceștia.*

⇒ *Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese actual cu Curtea de Conturi, în situația în care din echipa desemnată să efectueze un control asupra activității sale face parte o rudă/afin/colaborator anterior al său.*

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză șefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri etc.). Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile.

**Conflictul de interese consumat** definește acea situație în care un subiect a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al sau sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

*Spre exemplu:*

⇒ *Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice a participat la atribuirea unui contract către un operator economic condus sau deținut de o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.*

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

### **Gradele de rudenie**

Conform Art. 405-407 Cod Civil, gradele de rudenie sunt următoarele:

- a) Gradul 1: între părinți și copii;
- b) Gradul 2: între frați, precum și între bunici și nepoți;
- c) Gradul 3: între unchi și mătuși (pe de o parte) și nepoți de frate (pe de altă parte);
- d) Gradul 4: între veri primari

### **Gradele de afinitate**

Conform Art. 405-407 Cod Civil, gradele de afinitate apar între un soț și rudele celuilalt soț și sunt următoarele:

- a) Gradul 1: între socri și noră/ginere;
- b) Gradul 2: între frați și cumnate/cumnați precum și între bunici și soțul/soția nepotului;
- c) Gradul 3: între unchi și soții/soțiile nepoților de frate;
- d) Gradul 4: între vărul primar și soții/soțiile verilor săi de același rang.

**Incompatibilitățile** sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participare la adoptarea unei decizii de către subiect.

## **CAPITOLUL IV. Incompatibilitățile și conflictele de interese prevăzute în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății**

**Funcția de Manager** persoana fizică este **incompatibilă**, conform art. 178 alin. (1), cu:

- a) exercitarea oricăror alte funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică, de creație literar-artistică și a funcțiilor sau activităților din cadrul comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, cu respectarea prevederilor lit. b) și alin. (6);
- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Constituie conflict de interese**, conform art. 178 alin. (2):

- a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;
- c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afiniile managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

**Incompatibilitățile și conflictul de interese** sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită funcția de manager de spital.

În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta buna funcționare a instituției respective.

**Conform art. 181, alin (9), din Legea 95/2006**, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 178 alin. (1) lit. b)-g) referitoare la incompatibilități, ale art. 178 alin. (2) referitoare la conflictul de interese și ale art. 178 alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător și persoanelor care ocupă funcții specifice comitetului director.

**Conform art. 185, alin (15), din Legea 95/2006**, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 178 alin. (1) lit. c), d), e) și g) referitoare la incompatibilități și ale art. 178 alin. (2) referitoare la conflictul de interese, sub sancțiunea rezilierii contractului de administrare și a plății de despăgubiri pentru daunele cauzate spitalului, în condițiile legii, se aplică și șefilor de secție, de laborator și de serviciu medical din spitalele publice.

**Conform art.182, alin (3) din Legea 95/2006, cu modificările și completările ulterioare**, membrii comitetului director, șefii de secție, șefii de laboratoare sau șefii de servicii medicale nu mai pot desfășura nicio altă funcție de conducere prin cumul de funcții.

**Conform art. 185, alin (11) din Legea 95/2006, cu modificările și completările ulterioare**, șeful de secție, șeful de laborator și șeful serviciului medical vor face publice, prin declarație pe propria răspundere, afișată pe site-ul spitalului și al autorității de sănătate publică sau pe site-ul Ministerului Sănătății, legăturile de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat în secția, laboratorul sau serviciul medical pe care îl conduc.

**Conform art. 188 din Legea 95/2006, cu modificările și completările ulterioare**, persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator sau de serviciu medical și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție.

- a) Declarațiile vor fi transmise Agenției Naționale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire de către persoanele din cadrul spitalului desemnate cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese potrivit art. 5 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.
- b) În termenul prevăzut, declarațiile de avere și de interese vor fi transmise și Ministerului Sănătății în vederea implementării obiectivelor de creștere a integrității și prevenire a corupției în sistemul de sănătate prevăzute de legislația în vigoare.
- c) Declarațiile se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților.
- d) Declarațiile se afișează pe site-ul IUBCV.

#### **IV.1. Evitarea conflictului de interese**

**Personalul cu funcții de conducere** din cadrul IUBCV are un interes personal într-o anumită problemă dacă are posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- a) propria persoană;
- b) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- c) orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- d) o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- e) o altă autoritate din care face parte;
- f) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legatura cu aceasta;

g) o asociație sau fundație din care face parte.

În situațiile prevăzute la paragraful anterior, personalul cu funcții de conducere din cadrul IUBCV este obligat să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale.

***Personalul contractual cu funcții de conducere*** se află în conflict de interese atunci când:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției de conducere.

În situația în care există un conflict de interese, personalul contractual cu funcții de conducere este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

#### **IV.2. Regimul incompatibilităților**

***Diferența dintre conflictul de interese și incompatibilități*** constă în aceea că în cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o acțiune a subiectului care se finalizează cu adoptarea unei decizii, în timp ce în cazul incompatibilităților nu este necesară existența unei decizii și constatarea unei stări de fapt care contravine prevederilor legale în vigoare.

Calitatea personalului contractual cu funcții de conducere din cadrul IUBCV este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

***Personalul contractual cu funcții de conducere, nu poate deține alte funcții și nu poate desfășura alte activități, renumerate sau nerenumerate***, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, cu excepția celor în care au fost numiți;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care ocupantul este suspendat din funcția publică în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru a unui grup de interes economic.

**Nu se află în situație de incompatibilitate personalul contractual cu funcții de conducere** care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;
- d) este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția personalului contractual cu funcții de conducere care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a personalului contractual cu funcții de conducere care face parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe



generează o situație de conflict de interese cu funcția pe care o ocupă.

Personalul contractual cu funcții de conducere poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.

Personalul contractual cu funcții de conducere poate exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătura directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate potrivit fișei postului.

În situația personalului contractual cu funcții de conducere care desfășoară activitățile prevăzute mai sus, documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către IUBCV.

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care personalul contractual cu funcții de conducere sunt soți sau rude de gradul I.

Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate menționate mai sus, vor opta, în termen de 30 de zile, pentru renunțarea la calitatea care este incompatibilă cu cea de personal contractual cu funcții de conducere, respectiv la încetarea raporturilor ierarhice directe, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Personalul contractual cu funcții de conducere pot fi membri ai partidelor politice legal constituite. Personalului contractual cu funcții de conducere le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

#### **IV.3. Constatarea stării de incompatibilitate**

***O situație de incompatibilitate este generată*** în cazul în care persoana respectivă exercită, simultan, calitatea de personal contractual cu funcții de conducere și una sau mai multe funcții/calități a căror cumul este interzis de lege.

***Starea de incompatibilitate intervine*** numai după numirea în funcția de conducere a autorității publice și dacă acesta nu renunță la funcția/calitatea deținută anterior în termen de cel mult 30 zile de la dobândirea respectivei funcții. De asemenea, persoana aflată sub incidență poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate.

## **CAPITOLUL V. Dispoziții finale**

Pentru informarea părților interesate, conducerea IUBCV are obligația de a asigura publicarea Ghidului atât pe INTRANET, cât și pe site-ul IUBCV.

Prevederile Ghidului se aduc la cunoștință personalului din cadrul IUBCV de către șefii de secție / laboratoare / coordonatorii de compartimente / șefii de serviciu / prin comunicarea acestuia către personalul din subordine, sub semnătura de luare la cunoștință.

De asemenea, prevederile acestui Ghid vor face obiectul instruirilor periodice.

În situația în care există diferențe de reglementare, va prevala norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă.

Aprobat în ședința Comitetului Director din data de 09.01.2024

.